

시흥가온유치원운영위원회(정기회)

회 의 록

		위원장	원감																																																									
		동영도	이화정																																																									
회의일시	2023년 9월 26일 (수) 15:00	장소	운영위원실																																																									
회순	1.개회 2.원감 인사 3.개의 선언 4.안건 심의 5.폐회																																																											
상정안건	1) 2023학년도 학사일정 변경 심의(안) 2) 2023학년도 2학기 1일형 현장체험학습 실시 계획(안) 3) 2023학년도 2학기 방과후과정 미술(클레이)특성화프로그램 운영계획(안) 4) 2023학년도 급식비 변경(안) 5) 2023학년도 유치원회계 제3차 추경예산(안)																																																											
간사	지금부터 제3기 시흥가온유치원 운영위원회 제4회 정기회를 개최하겠습니다. 회의에 앞서 신OO원감 선생님의 전출로 인하여 운영위원회 교원 위원 1명의 결원이 발생하여 보결 선거를 실시하였고 그 결과 이OO원감 선생님께서 교원 위원으로 당선되셨음을 다시 한 번 말씀 드립니다. 이어서 이OO원감 선생님의 인사말씀이 있겠습니다.																																																											
원감	안녕하십니까? 원감 이OO입니다. 오늘 바쁘신 중에도 시흥가온유치원 교육 발전을 위해 참석해주심에 감사드립니다. 저는 병설 유치원에서 근무를 하다가 시흥가온유치원으로 오게 되었습니다. 그런데 이곳에 오니 행정실, 급식실 등 유치원의 모든 조직과 구성원들이 오직 유아들을 위해서 움직인다는 것이 너무 좋다는 생각이 들었습니다. 앞으로 교원위원으로서 성실하게 임하도록 하겠습니다. 감사합니다.																																																											
위원장	감사합니다. 그럼 간사께서는 성원 보고를 해주시기 바랍니다.																																																											
간사	유치원운영위원회 위원 10명 중 6명이 참석하시어 성원되었습니다.																																																											
위원장	성원이 되었으므로 지금부터 제3기 시흥가온유치원 운영위원회 4회 정기회를 개최하겠습니다. (의사봉 3타) 그럼, 협의 안건을 말씀해 주시기 바랍니다.																																																											
간사	오늘의 협의 안건은 나눠드린 표를 참고해 주시기 바랍니다.																																																											
위원장	그럼 첫 번째 안건으로 『2023학년도 학사일정 변경 심의(안)』을 상정하겠습니다. 양OO선생님께서 설명해주시겠습니다.																																																											
제안자 (양OO)	2023학년도 학사일정 변경 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 개정에 따른 학사일정 조정하고자 합니다. 10월 2일 임시공휴일 지정에 따라 2023학년도 2학기 유치원 학사일정이 변경되었습니다. 수업일수 및 방과후 운영 일수 조정은 참고해드린 표를 봐주시기 바랍니다. <수업일수 조정>																																																											
	<table><tr><th>구분</th><th>계획</th><th>조정</th><th>비고</th></tr><tr><td>1학기</td><td>99</td><td>99</td><td></td></tr><tr><td>2학기</td><td>84(83)</td><td>83(82)</td><td>10월 2일 임시공휴일</td></tr><tr><td>계</td><td>183(182)</td><td>182(181)</td><td>*유치원 수업일수 기준 :180일</td></tr></table>			구분	계획	조정	비고	1학기	99	99		2학기	84(83)	83(82)	10월 2일 임시공휴일	계	183(182)	182(181)	*유치원 수업일수 기준 :180일																																									
	구분	계획	조정	비고																																																								
	1학기	99	99																																																									
	2학기	84(83)	83(82)	10월 2일 임시공휴일																																																								
계	183(182)	182(181)	*유치원 수업일수 기준 :180일																																																									
<방과후과정 운영일수 조정>																																																												
<table><tr><th>월</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>합계</th><th>비고</th></tr><tr><td>학기중 운영일수 (계획)</td><td>22</td><td>20</td><td>20</td><td>21</td><td>20</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>22</td><td>19</td><td>20</td><td>10</td><td>231</td><td rowspan="3">*방과후과정 운영일수 기준 :230일</td></tr><tr><td>학기중 운영일수 (조정)</td><td>22</td><td>20</td><td>20</td><td>21</td><td>20</td><td>18</td><td>19</td><td>19</td><td>22</td><td>19</td><td>20</td><td>10</td><td>230</td></tr><tr><td>방학 중 방과후과정 운영일수</td><td colspan="13">여름방학: 2023.07.24.(월) ~ 2022.08.25.(금) 19일 겨울방학: 2024.01.04.(목) ~ 2024.02.16.(금) 30일</td></tr></table>			월	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	합계	비고	학기중 운영일수 (계획)	22	20	20	21	20	18	19	20	22	19	20	10	231	*방과후과정 운영일수 기준 :230일	학기중 운영일수 (조정)	22	20	20	21	20	18	19	19	22	19	20	10	230	방학 중 방과후과정 운영일수	여름방학: 2023.07.24.(월) ~ 2022.08.25.(금) 19일 겨울방학: 2024.01.04.(목) ~ 2024.02.16.(금) 30일												
월	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	합계	비고																																														
학기중 운영일수 (계획)	22	20	20	21	20	18	19	20	22	19	20	10	231	*방과후과정 운영일수 기준 :230일																																														
학기중 운영일수 (조정)	22	20	20	21	20	18	19	19	22	19	20	10	230																																															
방학 중 방과후과정 운영일수	여름방학: 2023.07.24.(월) ~ 2022.08.25.(금) 19일 겨울방학: 2024.01.04.(목) ~ 2024.02.16.(금) 30일																																																											

	따라서 2학기 수업일수는 만5세 총 182일, 만3세와 4세는 181일이며 방과후과정 운영일수는 총 230 일입니다. 같이 첨부해드린 2023학년도 시흥가온유치원 학사일정표는 참고로 봐주시기 바랍니다. 감사합니다.
위원장	더 이상 질의 없으십니까? 질의, 의의가 없으므로 2023학년도 학사일정 변경 심의(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
위원장	두 번째 안건으로 『2023학년도 2학기 1일형 현장체험학습 실시 계획(안)』을 상정하겠습니다. 양OO선생님께서 설명해주시겠습니다.
제안자 (양OO)	2023학년도 2학기 1일형 현장체험학습 실시 계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 1학기에 한샘반 유아들이 현장체험학습을 다녀온 것에 이어서 2학기에는 모든 연령의 유아들이 현장체험학습을 다녀오도록 합니다. 체험학습 장소는 유아의 흥미, 발달 수준, 계절, 놀이의 주제 등을 고려하여 선정하였으며 현장체험학습 실시 전 연령별로 사전 답사를 1회 실시할 계획입니다. 자세한 내용은 표를 참고해주시기 바랍니다. 한샘반, 한별반 유아들은 흥미와 발달수준이 비슷하여 같은 체험학습 장소로 선정하였습니다. 일시는 한샘반 11월 17일, 한별반 11월 10일, 한울반 11월 2일입니다. 시간은 9:30~14:30입니다. 인솔자는 관리자, 전담교사, 담임교사이며 한별반, 한울반의 경우 특수 유아 참여 수에 따라 인솔교사 인원수가 변동될 수 있습니다. 버스 대여비 및 유아 체험비는 모두 유아학비 지원금에서 지원됩니다. 체험 내용은 표에 있는 내용 외에도 가정통신문으로 상세히 안내해드릴 예정입니다. 유아 및 인솔교사 모두 여행자 보험에 가입하였으며 보험비용은 유아학비로 지원됩니다. 현장체험학습 실시 전 유아 대상 사전 안전교육을 실시하고 인솔자 안전교육도 함께 실시할 예정입니다. 이상입니다.
위원장	네. 감사합니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의하여 주시기 바랍니다.
부위원장	졸업 전에 현장체험학습을 다녀올 수 있어서 무척 좋은 것 같습니다.
위원장	그럼 하원 시간은 14:30분부터 이뤄지나요? 개별 도시락은 가정에서 가져오는 것인가요?
제안자 (양OO)	네. 맞습니다. 교육과정 유아를 하원은 14시30분부터 이루어지며 그 이후에 방과후 과정 유아들은 방과후과정이 시작됩니다. 도시락은 단체로 주문하게 될 경우 식중독 등의 안전사고 위험이 있어 가정에서 준비해온 도시락을 먹는 것으로 결정하였습니다. 체험학습 장소가 모두 실내이므로 미세먼지나 날씨 등의 영향을 받지 않아 더욱 좋은 것 같습니다.
위원장	네. 설명 감사합니다. 더 이상 질의, 의의가 없으므로 2023학년도 2학기 1일형 현장체험학습 실시 계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)
위원장	다음은 『2023학년도 2학기 방과후과정 미술(클레이)특성화프로그램 운영계획(안)』을 상정하겠습니다. 최OO선생님께서 설명해주시겠습니다.
제안자 (최OO)	2023학년도 2학기 방과후과정 미술(클레이)특성화프로그램 운영계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 기존 미술 강사의 개인 사유로 인한(건강상의 이유) 계약 해지로 인해 2학기부터 새로운 미술 강사 채용하여 운영하고자 합니다. 내실 있는 프로그램 운영을 위한 학부모 요구 반영하여 운영하며 특성화 활동 강사비는 수익자부담금과 방과후과정 학비로 지출합니다. 특성화활동 수익자부담금은 학기별 1번 스쿨뱅킹으로 징수되며, 환불은 방과후과정 취소,유치원 퇴원일 경우만 가능합니다. 또한 프로그램은 유아 발달 수준을 고려하여 1일 1과목, 1시간 내 운영(과목당 40분씩 운영)됩니다. 참고해드린 미술 특성화 프로그램 연간 활동계획을 봐주시기 바랍니다. 미술 특성화 프로그램은 9월 27일 수요일부터 수업이 시작될 예정이며 유아의 흥미, 재료 수급 등 기타 상황에 따라 운영기간 및 방법, 계획이 변경 될 수 있음을 말씀드립니다. 특성화 프로그램 담당 인력의 자격증 및 경력사항도 참고해드린 표를 봐 주시기 바랍니다. 감사합니다.
위원장	네. 감사합니다. 더 이상 질의, 의의가 없으십니까? 위원 전원께서 의의가 없으므로 2023학년도 2학기 방과후과정 미술(클레이)특성화프로그램 운영계획(안)이 원안대로 결정 되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
위원장	다음은 네 번째 안건으로 『2023학년도 급식비 변경(안)』을 상정하겠습니다. 이OO선생님께서 설명해주시겠습니다.
제안자 (이OO)	2023학년도 급식비 변경(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 최근 물가상승을 반영한 식품비 인상으로 유아급식비와 교직원 급식비 변경이 필요하였고 변경하여 운영하고자 합니다. 2023학년도 급식비 책정은 9월부터 실시중이며 2024년 2월까지 적용됩니다. 유아 및 교직원 급식비 변경 사항은 참고해드린 표를 함께 봐주시기 바랍니다. 감사합니다.

	<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">급식비</th><th colspan="2">산출내역</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>식재료비</th><th>운영비</th></tr><tr><td rowspan="2">유아</td><td>변경</td><td>4,080원 (170△)</td><td>3,720원 (110△)</td><td>360원 (60△)</td><td>식재료비: 무상급식비(2,970원)+유아학비(750원)</td></tr><tr><td>당초</td><td>3,910원</td><td>3,610원</td><td>300원</td><td>식재료비: 무상급식비(2,860원)+유아학비(750원)</td></tr><tr><td rowspan="2">교직원</td><td>변경</td><td>4,400원 (170△)</td><td>3,920원 (110△)</td><td>480원 (60△)</td><td>식재료비: 유아급식비(3,720원)+쌀보조금(100원) +추가징수금(100원)</td></tr><tr><td>당초</td><td>4,230원</td><td>3,810원</td><td>420원</td><td>식재료비: 유아급식비(3,610원)+쌀보조금(100원) +추가징수금(100원)</td></tr><tr><td colspan="6">* 식품비, 운영비는 예산안에 맞추어 집행하도록 하고 부족한 부분은 전환하여 사용 가능함.</td></tr></table>	구분	급식비	산출내역		비고	식재료비	운영비	유아	변경	4,080원 (170△)	3,720원 (110△)	360원 (60△)	식재료비: 무상급식비(2,970원)+유아학비(750원)	당초	3,910원	3,610원	300원	식재료비: 무상급식비(2,860원)+유아학비(750원)	교직원	변경	4,400원 (170△)	3,920원 (110△)	480원 (60△)	식재료비: 유아급식비(3,720원)+쌀보조금(100원) +추가징수금(100원)	당초	4,230원	3,810원	420원	식재료비: 유아급식비(3,610원)+쌀보조금(100원) +추가징수금(100원)	* 식품비, 운영비는 예산안에 맞추어 집행하도록 하고 부족한 부분은 전환하여 사용 가능함.													
구분	급식비			산출내역			비고																																					
		식재료비	운영비																																									
유아	변경	4,080원 (170△)	3,720원 (110△)	360원 (60△)	식재료비: 무상급식비(2,970원)+유아학비(750원)																																							
	당초	3,910원	3,610원	300원	식재료비: 무상급식비(2,860원)+유아학비(750원)																																							
교직원	변경	4,400원 (170△)	3,920원 (110△)	480원 (60△)	식재료비: 유아급식비(3,720원)+쌀보조금(100원) +추가징수금(100원)																																							
	당초	4,230원	3,810원	420원	식재료비: 유아급식비(3,610원)+쌀보조금(100원) +추가징수금(100원)																																							
* 식품비, 운영비는 예산안에 맞추어 집행하도록 하고 부족한 부분은 전환하여 사용 가능함.																																												
위원장	네. 감사합니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의하여 주시기 바랍니다.																																											
위원장	위원 전원께서 이의, 질의가 없으므로 2023학년도 급식비 변경(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다. (의사봉3타)																																											
위원장	다섯 번째 안건으로 「2023학년도 유치원회계 제3차 추경예산(안)」을 상정하겠습니다. 김OO 행정실장님께서 설명해주시겠습니다.																																											
행정실장	2023학년도 유치원회계 제3차 추경예산(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 2023학년도 학교회계 예산편성 기본지침에의거, 2023학년도 시흥가온유치원회계 제3차 추가경정예산(안)을 편성하고 예산(안)의 적정 여부를 심의 받고자 합니다. 주요 내용은 참고해드린 표를 함께 봐주시기 바랍니다.																																											
	■ 세입예산 편성현황																																											
	<table><tr><th>구분</th><th>경정예산액</th><th>기정예산액</th><th>증감액</th><th>비고</th></tr><tr><td>이전수입</td><td>929,120</td><td>692,923</td><td>236,197</td><td></td></tr><tr><td>자체수입</td><td>136,406</td><td>135,820</td><td>586</td><td></td></tr><tr><td>기타수입</td><td>3,550</td><td>3,550</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>1,069,076</td><td>832,293</td><td>236,783</td><td></td></tr></table>					구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고	이전수입	929,120	692,923	236,197		자체수입	136,406	135,820	586		기타수입	3,550	3,550	0		합 계	1,069,076	832,293	236,783															
	구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고																																							
	이전수입	929,120	692,923	236,197																																								
	자체수입	136,406	135,820	586																																								
	기타수입	3,550	3,550	0																																								
	합 계	1,069,076	832,293	236,783																																								
	■ 세출예산 편성현황																																											
	<table><tr><th>구분</th><th>경정예산액</th><th>기정예산액</th><th>증감액</th><th>비고</th></tr><tr><td>인적자원운용</td><td>7,780</td><td>6,790</td><td>990</td><td></td></tr><tr><td>학생복지/교육격차해소</td><td>306,598</td><td>293,440</td><td>13,158</td><td></td></tr><tr><td>기본적교육활동</td><td>205,914</td><td>153,884</td><td>52,030</td><td></td></tr><tr><td>선택적교육활동</td><td>173,527</td><td>112,793</td><td>60,734</td><td></td></tr><tr><td>교육활동지원</td><td>163,133</td><td>75,332</td><td>87,801</td><td></td></tr><tr><td>학교일반운영</td><td>212,124</td><td>190,054</td><td>22,070</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>1,069,076</td><td>832,293</td><td>236,783</td><td></td></tr></table>					구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고	인적자원운용	7,780	6,790	990		학생복지/교육격차해소	306,598	293,440	13,158		기본적교육활동	205,914	153,884	52,030		선택적교육활동	173,527	112,793	60,734		교육활동지원	163,133	75,332	87,801		학교일반운영	212,124	190,054	22,070		합 계	1,069,076	832,293	236,783
구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고																																								
인적자원운용	7,780	6,790	990																																									
학생복지/교육격차해소	306,598	293,440	13,158																																									
기본적교육활동	205,914	153,884	52,030																																									
선택적교육활동	173,527	112,793	60,734																																									
교육활동지원	163,133	75,332	87,801																																									
학교일반운영	212,124	190,054	22,070																																									
합 계	1,069,076	832,293	236,783																																									
자세한 내용은 세입,세출 예산서(안)를 함께 보며 말씀드리겠습니다. 또한 한가지 추가하여 2023학년도 상반기 학교시설 안전점검 결과 보고건에 대해 말씀드리고자 합니다. 2023학년도 상반기 학교시설 안전점검 결과를 봐주시기 바랍니다. 감사합니다.																																												
<table><tr><th>점검일</th><th>점검명</th><th>점검결과</th><th>비고</th></tr><tr><td>매월 4일 (수시)</td><td>2023년 1월~9월 안전 점검의 날</td><td>이상없음</td><td>안전점검의 날 홍보 (학생, 교직원, 학부모) 시설 자체 점검 실시</td></tr><tr><td>2023.03.06.~2023.03.13.(정기)</td><td>2023년 해빙기 교육시설 안전점검</td><td>이상없음</td><td>학교장, 행정실장, 영양교사, 시설주무관 외 외부 전문가 3인이 참석</td></tr><tr><td>2023.06.02.~2023.06.09.(정기)</td><td>2023년 여름철 교육시설 안전점검</td><td>이상없음</td><td>건축,가스,어린이놀이시설: 행정실장 외 소방:(주)우리소방 과장 박OO 전기: ㈜아이티씨 과장 김OO 승강기: H&H엘리베이터 대리 남OO</td></tr><tr><td colspan="4">소방 월1회, 전기 월2회, 승강기 월 1회 전문업체가 방문하여 시설점검, 이상 발생시 수시 점검 및 조치</td></tr></table>					점검일	점검명	점검결과	비고	매월 4일 (수시)	2023년 1월~9월 안전 점검의 날	이상없음	안전점검의 날 홍보 (학생, 교직원, 학부모) 시설 자체 점검 실시	2023.03.06.~2023.03.13.(정기)	2023년 해빙기 교육시설 안전점검	이상없음	학교장, 행정실장, 영양교사, 시설주무관 외 외부 전문가 3인이 참석	2023.06.02.~2023.06.09.(정기)	2023년 여름철 교육시설 안전점검	이상없음	건축,가스,어린이놀이시설: 행정실장 외 소방:(주)우리소방 과장 박OO 전기: ㈜아이티씨 과장 김OO 승강기: H&H엘리베이터 대리 남OO	소방 월1회, 전기 월2회, 승강기 월 1회 전문업체가 방문하여 시설점검, 이상 발생시 수시 점검 및 조치																							
점검일	점검명	점검결과	비고																																									
매월 4일 (수시)	2023년 1월~9월 안전 점검의 날	이상없음	안전점검의 날 홍보 (학생, 교직원, 학부모) 시설 자체 점검 실시																																									
2023.03.06.~2023.03.13.(정기)	2023년 해빙기 교육시설 안전점검	이상없음	학교장, 행정실장, 영양교사, 시설주무관 외 외부 전문가 3인이 참석																																									
2023.06.02.~2023.06.09.(정기)	2023년 여름철 교육시설 안전점검	이상없음	건축,가스,어린이놀이시설: 행정실장 외 소방:(주)우리소방 과장 박OO 전기: ㈜아이티씨 과장 김OO 승강기: H&H엘리베이터 대리 남OO																																									
소방 월1회, 전기 월2회, 승강기 월 1회 전문업체가 방문하여 시설점검, 이상 발생시 수시 점검 및 조치																																												
위원장	더 이상 질의 없으십니까? 그럼 2023학년도 유치원회계 제3차 추경예산(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포 합니다.(의사봉 3타) 늘 우리 아이들의 교육에 관심을 가지고 계신 위원님들께 감사드립니다. 이상으로 제3기 시흥가온유치원운영위원회 4회 정기회 폐회를 선포합니다. (의사봉3타)																																											
참석자	학부모위원 - 이OO, 송OO, 우OO 교원위원 - 이OO, 양OO, 박OO																																											
간사	강OO 																																											